МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБУ ДО-Дома детского творчества
Черепановского района
протокол № 1 от 27.08.2026 г

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 48 от 27.08.2026 г.

Стеба Оксана Васильевна

Подписано цифровой подписью: Стеба Оксана Васильевна
Дата: 2026.09.16 11:34:34 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, структуре и порядке утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП или программа) МБУ ДО-Дома детского творчества Черепановского района.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов и методических рекомендаций:

1. Конституция Российской Федерации (от 12.12.1993 с изм. 01.07.2020);
2.Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности РФ»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
5. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.05.2025 г.);
6. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-127);
8. Федеральный закон «О российском движении детей и молодежи» от 4.07.2022 №261-ФЗ (далее- ФЗ-261);

9. Стратегическое направление в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации (утв. распоряжением Правительства РФ от 02.12.2021 № 3427);
10. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678) (далее - Концепция);
11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утверждены;
12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
13. Федеральные проекты «Цифровая образовательная среда», «Современная школа», «Патриотическое воспитание» (2020);
14. Федеральный проект «Все лучшее детям» Национального проекта «Молодежь и дети», (утвержденный) разработанный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
15. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (в редакции 21.04.2023г.);
16. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»;
17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
18. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок).
19. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

20. Концепция развития креативных индустрий в Новосибирской области (утв. постановлением Правительства НСО от 08.062021 № 212-П).

Методические рекомендации:

1. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
2. Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей. (Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016);
3. Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 31.01.2022 № ДГ-245/06);
4. Методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления» (письмо Министерства просвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06»;
5. Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций, разработанная Институтом изучения семьи, детства и воспитания РАО по заданию Министерства просвещения РФ, одобрена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 23 июня 2022;
6. Методические рекомендации по внедрению единых подходов к разработке, продвижению и внутренней оценке качества дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях Новосибирской области. - Новосибирск: ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», региональный модельный центр дополнительного образования детей Новосибирской области, 2026. – 26 с.;
7. Приоритетные направления по обновлению содержания и технологий ДОД по всем направленностям (Рекомендованы экспертным советом министерства просвещения РФ по вопросам ДО детей и взрослых, воспитания и детского отдыха).
8. Основы патриотического воспитания граждан Российской Федерации. Методические рекомендации (утв. Экспертным советом по патриотическому воспитанию при ФГБУ «Роспатриотцентр» 10.10.2022);
9. Цифровой методический конструктор организатора воспитательной работы в школе.

Локальные нормативные акты (мне кажется, нужно указать реквизиты локальных актов)

1. Устав МБУ ДО-ДДТ Черепановского района

2. Положение МБУ ДО-ДДТ Черепановского района о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
3. Положение МБУ ДО-ДДТ Черепановского района периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и аттестации обучающихся по итогам реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.3. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе является локальным нормативным актом МБУ ДО-Дома детского творчества Черепановского района (далее - Учреждение) и представляет собой комплекс основных характеристик программы и комплекс организационно-педагогических условий.

2. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2.1. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.2. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

-свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

-соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

-вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;

- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;

- возможность взаимозачета результатов;

-ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;

-творческий и продуктивный характер образовательных программ;

-открытый и сетевой характер реализации.

2.3. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются. ДООП могут быть направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.5. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.6. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН.

2.7. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

– титульный лист программы*;*

– раздел 1 «Комплекс основных характеристик программы»;

– раздел 2 «Рабочие программы курсов (модулей)» (для ДООП модульных, комплексных, конвергентных);

– раздел 3 «Рабочая программа воспитания»;

– раздел 4 «Комплекс организационно-педагогических условий»;

– раздел 5 «Приложения к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе».

2.8. Содержание структурных компонентов программы.

2.8.1. *Титульный лист программы* – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование учредителя
- полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия педагогическим советом учреждения, гриф «УТВЕРЖДЕНО» с датой и номером приказа;
- вид, подвид программы;
- наименование программы;
- направленность программы;
- уровень программы;
- возраст обучающихся, для которых предназначена программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора-составителя (разработчика) программы;
- ФИО, должность педагога(-ов), реализующих программу;
- наименование населенного пункта;
- год утверждения программы.

Оборот титульного листа: реквизит, содержащий сведения о проведении внутренней экспертизы программы и подтверждающий, что программа согласована с ответственными лицами и направлена на рассмотрение в педагогический совет.

2.8.2. Раздел I «Комплекс основных характеристик программ»

2.8.2.1. *Пояснительная записка (общая характеристика программы):*

- *направленность программы:* техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

- *актуальность программы*: своевременность, современность программы. Актуальность ДООП определяется государственной политикой, современными тенденциями в сфере дополнительного образования, приоритетными направлениями социально-экономического развития, а также анализом детского и родительского спроса. В описание актуальности целесообразно включать ссылки на конкретные нормативные документы, подтверждающие значимость ДООП;

- *отличительные особенности программы, новизна:* характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; Описывается уникальность программы: что отличает её от аналогичных программ (авторские методики, использование уникального оборудования, оригинальные формы занятий). Новизна может проявляться в содержании, технологиях, методах обучения или организации образовательного процесса.;

- *целевая аудитория (адресат программы):* примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе; указывается возраст обучающихся с обоснованием выбора именно этой категории. Отмечается, если ДООП ориентирована на детей с особыми

образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), дети из труднодоступной и отдаленной сельской местности и т.п.). Описываются принципы формирования групп (по возрасту, уровню подготовки, году обучения, смешанному составу) и условия приема (например, собеседование);

- *объем программы:* указывается общее количество учебных часов на весь период обучения (объем модулей);

- *срок освоения* – указывается промежуток времени (количество лет, месяцев, недель), необходимый для достижения планируемых результатов;

- *формы обучения:* указывается одна из форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- *язык обучения:* указывается язык освоения программы – русский;

- *уровень программы* (стартовый, базовый, углубленный), если программа относится к разноуровневым;

- формы реализации программы;

- *режим занятий:* описывается организация образовательного процесса периодичность и продолжительность занятий.

Периодичность занятий в неделю и их общая продолжительность устанавливаются таким образом, чтобы не превышать допустимую учебную нагрузку для конкретной возрастной группы.

Продолжительность одного учебного занятия с учетом обязательных перерывов устанавливается в академических часах.

2.8.2.2. *Цель и задачи программы:*

Цель и задачи ДООП должны быть логически связаны с актуальностью ДООП, планируемыми результатами, отражать основную направленность и итоговый (конечный) образовательный результат. При определении цели рекомендуется придерживаться принципа SMART: она должна быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой и соотносимой с конкретным сроком реализации программы. Приоритетным является определение цели через описание итогового (конечного) образовательного результата – того, что обучающийся сможет делать или каким продуктом овладеет по завершении обучения.

Задачи ДООП представляют собой конкретные «шаги» или пути достижения поставленной цели. Они должны быть согласованы с целью и наглядно демонстрировать, как именно её достижение будет обеспечен. Для обеспечения целостности образовательного процесса задачи рекомендуется классифицировать по трем группам планируемых результатов:

а) предметные задачи направлены на приобретение обучающимися конкретных компетенций («жестких» навыков) в рамках предметной области;

б) метапредметные задачи ориентированы на развитие универсальных компетенций («гибких» или «мягких» навыков), таких как: критическое мышление, креативность, коммуникативность, умение сотрудничать (коллаборация), планировать и принимать решения;

в) личностные задачи связаны с развитием личностных качеств (ответственность, самостоятельность, активность и др.), формированием мотивации к обучению, потребности в саморазвитии и

самосовершенствовании, а также с воспитанием культуры общения и поведения в социуме.

2.8.2.3. *Планируемые результаты:* планируемые результаты являются ключевым элементом ДООП, так как они описывают, что именно освоит обучающийся. При их формулировании рекомендуется опираться на цель и содержание программы, обеспечивая их полную согласованность.

В основе лежит итоговый (конечный) образовательный результат – конкретный, измеримый образовательный продукт или действие, которое обучающийся сможет продемонстрировать по завершении ДОП.

Для обеспечения целостности и системности подхода все планируемые результаты рекомендуется классифицировать по трем группам:

а) предметные результаты включают систему знаний (теоретические знания: усвоение основных понятий, законов, теорий) и формируемых действий (практические умения: способность применять полученные знания на практике для решения типовых и творческих задач) в рамках предметной области;

б) метапредметные результаты направлены на освоение универсальных способов деятельности, которые применимы как в образовательном процессе, так и в реальных жизненных ситуациях. Они могут быть представлены в виде универсальных учебных действий (например, способность к самостоятельному поиску, отбору и усвоению новой информации) и коммуникативных навыков (например, умение вести диалог, аргументировать свою точку зрения, работать в команде);

в) личностные результаты связаны с ценностно-смысловыми установками и качествами личности, которые будут формироваться в ходе освоения программы. К ним можно отнести: мотивацию (развитие потребности в саморазвитии, самореализации и самосовершенствовании) и личностные качества (ответственность, самостоятельность, активность и другие социально значимые черты).

2.8.2.4. *Содержание программы:*

- *учебный план* является организационной основой ДООП и оформляется в виде таблицы. Он составляется на весь срок реализации и должен отражать: а) последовательность разделов и тем; б) распределение общего количества часов на теоретическую и практическую часть из расчета на одну учебную группу или на одного обучающегося при индивидуальном обучении; в) формы текущего контроля и аттестации;

- *содержание учебного плана* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

2.8.2.5. *Система контроля*

- *формы текущего контроля и аттестации,* определяются учебным планом и служат инструментом для подтверждения обучающимися планируемых результатов.

- *оценочные материалы,* которые включают комплект диагностических методик и заданий, критерии оценки. При отборе или разработке оценочных материалов необходимо обеспечить их валидность (проверяют именно то, для

чего предназначены), надежность (демонстрируют стабильный результат) и объективность (исключают субъективизм при оценке).

2.8.3. Раздел 2 *«Рабочие программы курсов (модулей)»* (для ДООП модульных, комплексных, конвергентных)

2.8.4. Раздел 3 **«***Рабочая программа воспитания»*

Рабочая программа воспитания состоит из следующих компонентов:

1) цель и задачи, целевые ориентиры;

2) формы и методы воспитания;

3) условия организации воспитания;

4) календарный план воспитательной работы, который разрабатывается на основе целевых ориентиров, заложенных в программе, и представляет собой перечень конкретных дел, событий и мероприятий.

2.8.5. Раздел 4 *«Комплекс организационно-педагогических условий»:*

В этом разделе описываются ресурсное и нормативное обеспечение, необходимое для качественной реализации программы. Он служит подтверждением того, что у образовательной организации есть все возможности для достижения планируемых результатов, и состоит из следующих компонентов:

2.8.5.1. *Календарный учебный график* – определяет количество учебных недель и количество учебных дней; даты начала и окончания срока (периода) обучения; продолжительность каникул; сроки проведения аттестации (промежуточной, итоговой) и т.д. Размещается в виде таблицы в разделе «Приложения к дополнительной общеразвивающей программе» и составляется на каждый учебный год и для каждой учебной группы отдельно.

2.8.5.2. *Условия реализации*

– кадровое обеспечение: указать должность педагога, требования к образованию и квалификации.

– материально-техническое обеспечение: описываются условия, в которых проходят занятия. а) тип помещения (например, учебный кабинет, хореографический класс, техническая мастерская, лаборатория и т.п.);

б) перечень необходимого оборудования, инструментов, технических средств обучения; в) перечень расходных материалов;

г) требования к специальной одежде обучающихся (например, спортивная форма, одежда для занятий хореографией, одежда для работы в мастерской и т.п.).

- методическое обеспечение дает представление о том, как методически поддерживается реализация содержания программы, и отражает:

а) методы и педагогические технологии: кратко описываются применяемые методы и технологии (например, дистанционные, проектные, игровые и др.), которые обязательно находят прямое отражение в содержании учебного материала;

б) формы учебных занятий: перечисляются формы организации занятий (например, групповая, индивидуальная, мини-группа, лекция, практикум, мастер-класс и др.), которые определяются особенностями материала и применяемыми средствами;

- информационное обеспечение включает:

а) нормативно-правовые документы: список действующих нормативно-правовых актов, имеющих прямое отношение к реализации конкретной ДОП;

б) списки литературы и ресурсов: приводятся раздельно для педагога и для обучающихся. Включаемые издания должны быть современными и соответствовать содержанию ДОП. В список для педагога может быть включена литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, методические рекомендации, дополнительные общеобразовательные программы по профилю, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

В список для обучающихся может быть включена справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ. Оформление списков литературы и ресурсов должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018.

2.8.5.3. Раздел 5 *«Приложение к дополнительной общеразвивающей программе»* служит для размещения объемных и уточняющих материалов, которые дополняют основной текст программы. В данный раздел включаются следующие материалы:

– календарный учебный график (тематический КУГ);

– оценочные (контрольно-измерительные) материалы (например, тексты анкет, опросников, тестов; диагностики для определения личностных результатов; перечень позиций, по которым оценивается проект, творческая работа и т.п.);

– перечни оборудования и средств обучения, дидактических материалов (при необходимости).

5. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. ДООП, разрабатываемая в образовательном учреждении, является локальным нормативным актом учреждения и проходит рассмотрение (внутреннюю экспертизу) и утверждение в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

Внутренняя экспертиза осуществляется в два этапа:

1) экспертиза программы методистом соответствующей направленности;

2) рассмотрение программы на педагогическом совете учреждения (результаты рассмотрения Программы фиксируются в протоколе).

Внутренняя оценка качества ДООП проводится в соответствии с критериями независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественной экспертизы), утвержденными приказом министерства образования Новосибирской области от 24.12.2019 г. № 3260 «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизы)» (в редакции от 03.04.2026 г.).

Утверждение ДООП осуществляется руководителем образовательной организации на основании решения педагогического (методического) совета путем издания соответствующего приказа.

5.2. Учреждение ежегодно (до 1 сентября текущего календарного года) утверждает допущенные к реализации ДООП.

6. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

6.1. ДООП обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе.

6.2. Ежегодно в ДООП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком.

6.3. При внесении изменений в календарный учебный график в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором учреждения.

6.4. Корректировка ДООП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 1 сентября текущего календарного года.

6.5. Скорректированная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

7. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

7.1. Оригинал ДООП находится в методическом отделе учреждения, копия ДООП у педагога.

7.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

7.3. Ответственность за сохранность оригинала ДООП заместитель директора по УВР.

8. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Текст программы оформляется в официально-деловом стиле с элементами научного, с использованием современной педагогической и специальной терминологии. Объем сформированного проекта должен быть оптимальным, не перегруженным излишней информацией. Оформление должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.97-2025 и требованиям к структуре ДООП.

Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 14, при составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, левое поле – 20 мм, правое – 10 мм. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

Абзацный отступ текста программы - 1,25 см. Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14), прописными буквами, выравнивается по центру, точки в конце заголовка не ставятся. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами - один пробел.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники и т.д. Приложение оформляется как продолжение данного документа на последующих страницах. В тексте программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение необходимо начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы «Приложение 1». Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок.

9. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

9.1. Педагоги дополнительного образования могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией учреждения.

9.2. Учреждение реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

9.3. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями.

9.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

9.5. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9.6. Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений обучающихся.

9.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

9.8. ДООП текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-тематическом плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается, обсуждается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.